

VESILAHDEN KUNTA
VALAISINVAIHDOT
URAKKASOPIMUSLUONNOS

LUONNOS 13.12.2024

SISÄLLYSLUETTELO

1	HANKKEEN TIEDOT	2
1.1	Sopijapuolet.....	2
1.2	Hankinnan kohde.....	2
2	VALAISINVAIHDOT SEKÄ OHJAUSJÄRJESTELMÄN LAITTEIDEN ASENNUSURAKKA	2
2.1	Urakoitsijan suoritusvelvollisuus	2
2.2	Työmaan johtovelvollisuudet	2
2.3	Työnjohto.....	2
2.4	Työsuojelu	2
2.5	Työmaapalvelut	3
2.6	Sopimusasiakirjat	3
2.7	Urakka-asiakirjaluettelo	3
2.8	Tilaaajan myötävaikutusvelvollisuus.....	4
2.9	Valuutta	4
2.10	Luvat	4
2.11	Urakka-aika	4
2.12	Viivästyssakko.....	4
2.13	Takuuaika.....	4
2.14	Vakuudet.....	5
2.15	Vakuutukset	5
2.16	Urakkahinta.....	5
2.17	Urakkahinnan maksaminen.....	5
2.18	Muut sopimusasiat / erityisiä määräyksiä.....	5
2.19	Riitaisuuksien ratkaiseminen	6

1 HANKKEEN TIEDOT

1.1 Sopijapuolet

Tilaaaja:
Vesilahden kunta
Tekniset palvelut

Toimittaja/palveluntuottaja (urakoitsija):

1.2 Hankinnan kohde

Vesilahden kunta hankkii valaisinvaihtojen toteuttamisen Vesilahden kunnan alueella tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisessa laajuudessa. Kohteet sijaitsevat Vesilahden kunnan kaduilla sekä Valtion maanteillä.

2 VALAISINVAIHDOT SEKÄ OHJAUSJÄRJESTELMÄN LAITTEIDEN ASENNUSURAKKA

2.1 Urakoitsijan suoritusvelvollisuus

Urakoitsija sitoutuu urakkahintaa vastaan tekemään kaikki urakkasopimuksen ja muiden sopimusasiakirjojen sekä lainsäädännön edellyttämät työt ja toimenpiteet, suorittamaan tarvittavat aine- ja tarvikehankinnat ja luovuttamaan työntuloksen sopimusasiakirjojen mukaisesti tehtynä valmiina tilaajalle. Urakoitsijan on suoritettava työnsä ammattitaidolla, huolellisesti ja hyvää rakentamistapaa noudattaen.

Urakoitsijan suoritukseen kuuluu omaa suoritustaan koskevien käyttö- ja huolto-ohjeiden laatiminen.

2.2 Työmaan johtovelvollisuudet

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaa sopimuksen yleisten ehtojen 2 §:n tarkoittamassa laajuudessa urakoitsija: <nimi>

2.3 Työnjohto

Työmaan vastaava työnjohtaja: <nimi>

2.4 Työsuojelu

Työmaan turvallisuuden yleisjohdosta vastaava henkilö: <nimi>

Urakoitsijan on vaadittaessa ilmoitettava omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat tilaajalle.

2.5 Työmaapalvelut

Urakoitsijan vastuulla ovat:

- Työnaikaisten rakennelmien (esim. telineiden) ja asennusten tekeminen
- Kulkuteiden tekeminen ja kunnossapito sekä yleisen liikenteen järjestely
- Työsuoritusta varten tarpeellisen alueen vuokraaminen ja aitaaminen
- Rakennuskohteiden vartiointi
- Rakennuskohteen, rakennusosien ja rakennustarvikkeiden sekä ympäristön suojaaminen ja hoito
- Rakennuskohteen lämmittäminen ja kuivattaminen sekä yleisvalaistus
- Työmaan sisäisen jätehuollon järjestäminen sekä siivous, puhtaanapito ja lumityöt

Tilaaaja vastaa Urakan toteuttamiseen tarvittavien varasto- ja työskentelytilojen järjestämisestä.

2.6 Sopimusasiakirjat

Urakassa noudatetaan tätä sopimusta kaikkine ehtoineen ja siihen liittyviä jäljempänä lueteltuja sopimusasiakirjoja.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on sopimuksen yleisten ehtojen 3 §:n mukainen.

2.7 Urakka-asiakirjaluettelo

- Tämä urakkasopimus
- Tarjouspyyntö
- Suunnitelmat
- Tarjous
- YSE 98

Yllä mainittujen lisäksi urakassa noudatetaan edellä luetelluissa asiakirjoissa osoitettuja yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia.

2.8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Tilaajan on varattava eri työvaiheita varten urakoitsijalle kohtuullinen aika. Tilaajan on täytettävä omat sopimukseen liittyvät velvollisuutensa ja muutoinkin myötävaikutettava sopimuksen täyttymiseen niin, että urakka voi valmistua sopimuksessa mainitussa ajassa ja muutoin sovitulla tavalla.

2.9 Valuutta

Tässä urakkasopimuksessa valuuttana käytetään euroa. Tässä kohdassa sovittua valuttua sovelletaan kaikissa tämän sopimuksen rahamääräisiä suorituksia koskevissa kohdissa.

2.10 Luvat

Tilaaja hankkii viranomaisten luvat rakennuskohteen rakentamiseen, purkamiseen tai muuhun luvanvaraiseen toimenpiteeseen ja vastaa näiden aiheuttamista kustannuksista.

Urakoitsija on velvollinen huolehtimaan siitä, että työsuoritukseen liittyvät katselmukset ja tarkastukset, jotka säädösten tai viranomais määräysten mukaan on toimitettava, tulevat pidetyiksi.

Urakoitsija vastaa katselmusten ja tarkastusten kustannuksista lukuun ottamatta rakennuslupamaksuun sisältyviä katselmuksia ja tarkastuksia.

2.11 Urakka-aika

Urakoitsijalla on oikeus aloittaa rakennustyöt rakennuskohteessa kun hankintapäätös on saanut lainvoiman, urakkasopimus on allekirjoitettu ja aloituskokous- ja katselmus pidetty.

Työt on aloitettava viimeistään: 1.4.2025

Töiden valmistumisajankohta: 31.12.2025

Työpäiviä ovat arkipäivät maanantaista perjantaihin, ellei toisin sovita.

2.12 Viivästyssakko

Urakkaohjelman mukaisesti

2.13 Takuuaika

Urakan takuu aika on asennuksen osalta 2 vuotta urakkasuorituksen vastaanotosta.

Takuuajan vakuus asetetaan urakan valmistumisen jälkeen.

2.14 Vakuudet

Rakennusaikaisen vastuunsa täyttämisen vakuudeksi urakoitsija antaa tilaajalle pankin tai vakuutuslaitoksen myöntämän omavelkaisen takauksen tai muun tilaajan hyväksymän vakuuden. Vakuuden määrä on 10% tarjouksessa annetusta vertailuhinnasta.

Takuuajan vastuunsa täyttämisen vakuudeksi urakoitsija antaa tilaajalle pankin tai vakuutuslaitoksen myöntämän omavelkaisen takauksen tai muun tilaajan hyväksymän vakuuden. Vakuuden määrä on 2% urakan aikana kertyneistä maksusuorituksista.

Vakuudet kattavat myös lisä- ja muutostyöt. Rakennusaikaisen vakuuden tulee olla voimassa kolme kuukautta urakan hyväksytyin valmistumisajan yli ja takuuajan vakuuden kolme kuukautta yli takuuajan.

2.15 Vakuutukset

Urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, jonka kokonaismäärä tulee olla vähintään 500 000,00 euroa.

2.16 Urakkahinta

Urakkahinnassa on eroteltava arvonlisäveroton hinta ja arvonlisävero.

Urakkahinta (ilman alv): <euroa>

ALV:n osuus: <euroa>

Yhteensä: <euroa>

2.17 Urakkahinnan maksaminen

Urakoitsijan esittämän ja Tilaajan hyväksymän maksuerätaulukon mukaisesti.

2.18 Muut sopimusasiat / erityisiä määräyksiä

Urakoitsijan on ennen sopimuksen allekirjoittamista toimitettava Tilaajalle ALV- ja ennakonpidätysrekisteriote sekä luotettava selvitys verojen, ennakonpidätystilitysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen suorittamisesta. Tilaaja voi ilmoittaa tästä urakkasopimuksesta veroviranomaiselle.

2.19 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet jätetään Pirkanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.